

# Scholengemeenschap Heule-Kuurne



## Hoe verloopt een aangifte van een schoolongeval 'administratief'?

1. Bij melding van een ongeval op school, op de weg er naar toe of op de terugweg, ontvangt u op het secretariaat een 'schadeaangifte lichamelijk ongeval'.
2. Het invullen:
  - a. Laat **het 2<sup>de</sup> blad voor- en achterzijde** invullen door de eerste arts die u raadpleegt;
  - b. Vul zelf op **het 1<sup>ste</sup> blad** de volgende gegevens in:
    - i. Naam slachtoffer
    - ii. Geboortedatum
    - iii. Adresgegevens
    - iv. Rekeningnummer
  - c. Plaats onderaan op de achterzijde bij 'de schadeaangever' uw **handtekening**.

*Breng het formulier dan opnieuw op het secretariaat van de school binnen. De rest van het formulier wordt door een medewerker van de school ingevuld.*

3. Nadat het aangifteformulier volledig is ingevuld, bezorgt de school de aangifte aan de verzekering. *Hier eindigt de tussenkomst van het schoolsecretariaat in uw dossier.*
4. Even later ontvangt u van KBC-verzekeringen een melding van ontvangst + een persoonlijk **dossiernummer**.
5. **U betaalt zelf** alle tussenkomsten bij artsen, apotheker, e.a. *Vraag bij de apotheker telkens een bewijs voor de verzekering.*
6. Na afloop van de behandeling gaat u met de betreffende ziektebriefjes naar **uw ziektefonds**. Meld dat het om een 'ongeval op school' gaat. U vraagt een bewijs van betaling aan uw ziekenfonds.
7. Maak nu alles volgens de instructies die u eerder van de verzekeringsinstelling mocht ontvangen over aan KBC-verzekeringen.
8. U ontvangt even later per brief en op uw rekening alle openstaande onkosten aangaande het ongeval.

Aarzel niet om, bij vragen of problemen, het schoolsecretariaat te raadplegen!